



HUELLA OPERATIVA OPERATIVA PARA EL REENTRADO ESCOLAR 2020-21

Actualizado el 27/07/20

bajo las ODE **Escuelas preparadas, estudiantes seguros** orientación para, cada escuela¹ ha recibido instrucciones de presentar un plan al distrito² para proporcionar instrucción en el sitio o híbrida. Los distritos deben presentar el plan de cada escuela a la junta escolar local y poner los planes a disposición del público. Este formulario se utilizará para documentar el plan de un distrito, escuela o programa para garantizar que los estudiantes puedan regresar para el año escolar 2020-21, de alguna forma, de acuerdo con la Orden ejecutiva 20-25 (10). Las escuelas deben usar el [Ready Schools, Safe Learners a orientación](#) documento de medida que completan su Plan Operativo para el Reingreso. ODE recomienda que el desarrollo del plan incluya, pero no se limite a, administradores escolares, maestros y personal escolar, personal de salud y enfermería, liderazgo de la asociación, servicios de nutrición, servicios de transporte, consulta tribal,³ padres y otros con el fin de proporcionar experiencia, desarrollar un amplio comprensión de los protocolos de salud y realización de la implementación del plan.

1. Complete la información:

INFORMACIÓN DE LA ESCUELA / DISTRITO / PROGRAMA	
Nombre de la escuela, distrito o programa	Powell Butte Community Charter School
Persona de contacto clave para este plan	Jenn Berry-O'Shea
Número de teléfono de esta persona	541-548-1166
Dirección de correo electrónico de esta persona	Jberry-oshea@powellbuttecharterschool.org
Sectores y títulos de posición de aquellos que informaron el plan	Personal de PBCCS: Administrador de la escuela, Coordinador de servicios para estudiantes y familias, Ingeniero de edificios, Administrador de la oficina Custodio, Maestros de la comunidad Socios de la comunidad: Supervisor de transporte CCSD, Asistente CCSD. Superintendente, Directora de Instalaciones CCSD, Departamento de Salud del Condado de Crook
Oficina (s) local (es) de salud pública u oficiales	Katie Plumb, Salud Pública del Condado de Crook
Nombre de la persona designada para establecer, implementar y hacer cumplir los requisitos de distancia física	Jenn Berry-O'Shea
Intencional Efectivo Fechas para este Plan	08/09/2020
ESD Región	High Desert

¹ For the purposes of this guidance: "school" refers to all public schools, including public charter schools, public virtual charter schools, alternative education programs, private schools and the Oregon School for the Deaf. For ease of readability, "school" will be used inclusively to reference all of these settings.

² For the purposes of this guidance: "district" refers to a school district, education service district, public charter school sponsoring district, virtual public charter school sponsoring district, state sponsored public charter school, alternative education programs, private schools, and the Oregon School for the Deaf.

³ Tribal Consultation is a separate process from stakeholder engagement; consultation recognizes and affirms tribal rights of self-government and tribal sovereignty, and mandates state government to work with American Indian nations on a [government-to-government](#) basis.

- 2.
- 1.
2. Describa los esfuerzos que ha realizado para involucrar a su comunidad (intercambio de información de salud pública, comentarios sobre planificación, etc.) en la preparación para la escuela en 2020-21. Incluya información sobre el compromiso con las comunidades a menudo marginadas y marginadas y aquellas comunidades afectadas desproporcionadamente por COVID-19.

PBCCS ha recopilado datos de encuestas sobre el aprendizaje a distancia para todos, las preferencias para el año escolar 2020-21, la intención para el próximo año escolar, los éxitos y las dificultades, la disponibilidad / necesidades tecnológicas para el próximo año escolar, la preferencia de los padres y los alumnos por la estructura de aprendizaje para 2020-2021 año escolar y la intención de enviar a los estudiantes a la escuela el próximo año. Además, el personal de PBCCS se ha comunicado con familias individuales, miembros de la comunidad y partes interesadas para obtener información y perspectiva en el proceso de planificación.

3. Indique qué modelo de instrucción se utilizará.

Seleccione uno:

- Aprendizaje en el sitio Aprendizaje
 híbrido Aprendizaje
 integral a distancia

4. Si seleccionó Aprendizaje integral a distancia, solo tiene que completar la parte verde del Plan operativo para el reingreso (es decir, la página 2 en la plantilla inicial).
5. Si seleccionó Aprendizaje en el sitio o Aprendizaje híbrido, debe completar la parte azul del Plan operativo para el reingreso (es decir, las páginas 3-16 en la plantilla inicial) y [enviarlo en línea](https://app.smartsheet.com/b/form/a4dedb5185d94966b1dffc75e4874c8a). (<https://app.smartsheet.com/b/form/a4dedb5185d94966b1dffc75e4874c8a>) antes del 17 de agosto de 2020 o antes del comienzo del año escolar 2020-21.

*** Nota:** Se requiere que las escuelas privadas cumplan solo con las secciones 1 a 3 de la *Escuelas Seguras, Aprendizices Seguros* guía de.

REQUISITOS PARA EL APRENDIZAJE OPERATIVO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA INTEGRAL

Esta sección debe ser completada por cualquier escuela que busque proporcionar instrucción a través del Aprendizaje a distancia integral. Las escuelas que proporcionan modelos de instrucción en el sitio o híbridos no necesitan completar esta sección.

Describa por qué está seleccionando la Educación Integral a Distancia como el Modelo de Instrucción de la escuela para las fechas efectivas de este plan.

N / A

Describa cómo se alinea el modelo de su escuela con la Guía de aprendizaje integral a distancia. Al completar esta parte del Blueprint, usted está certificando que ha revisado la Guía de aprendizaje integral a distancia. Indique los requisitos que necesita para que ODE revise las posibles adaptaciones.

N / A

Describe el plan de la escuela, incluida la línea de tiempo anticipada, para regresar al Aprendizaje híbrido o Aprendizaje en el sitio de acuerdo con la *Escuelas seguras, Aprendices seguros* guía de.

N / A

El resto de este plan operativo no es aplicable a las escuelas que operan con un modelo integral de aprendizaje a distancia.

REQUISITOS ESENCIALES PARA LA HUELLA OPERATIVA HÍBRIDA / EN EL SITIO

Esta sección debe ser completada por cualquier escuela que proporcione instrucción a través de modelos de instrucción en el sitio o híbridos. Las escuelas que brindan modelos educativos de aprendizaje a distancia integral no necesitan completar esta sección.



1. Protocolos de salud pública

1a. PLAN DE MANEJO DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES PARA COVID-19de

RequisitosOHA / ODE	Plan híbrido / en el sitio
<input checked="" type="checkbox"/> Implementar medidas para limitar los diferenciales de COVID-19 dentro del entorno escolar. <input checked="" type="checkbox"/> Actualizar el Plan de Manejo de Enfermedades Transmisibles por escrito para abordar específicamente la prevención de la propagación de COVID-19. <input checked="" type="checkbox"/> Designar a una persona en cada escuela para establecer, implementar y hacer cumplir los requisitos de distanciamiento físico, de acuerdo con esta guía y otra guía de OHA. <input checked="" type="checkbox"/> Incluya los nombres del LPHA personal de, las enfermeras escolares y otros expertos médicos que brindaron apoyo y recursos a las políticas y planes del distrito / escuela. Revise evidencia relevante local, estatal y nacional para informar el plan. <input checked="" type="checkbox"/> Proceso y procedimientos establecidos para capacitar a todo el personal en las secciones 1 a 3 de las escuelas preparadas, estudiantes seguros orientación para. Considere realizar el entrenamiento virtualmente o, si es en persona, asegúrese de mantener el distanciamiento físico en la mayor medida posible. <input checked="" type="checkbox"/> Protocolo para notificar a la autoridad local de salud pública (Directorio de LPHA por condado) de cualquier caso COVID-19 confirmado entre estudiantes o personal.	<p>PBCCS sigue el Plan de Manejo de Enfermedades Transmisibles del Distrito Escolar del Condado de Crook.</p> <p>El administrador será el designado para establecer, implementar y hacer cumplir los requisitos de distanciamiento físico que sean consistentes con la orientación de ODE y OHA. Esta información se publicará para el personal en el sitio.</p> <p>Personal público local / Enfermera escolar / Otros expertos en salud Muriel DeLaVergne-Brown Administrador de salud pública, Departamento de salud del condado de Crook 541-416-1980 mdelavergnebrown@h.co.crook.or.us</p> <p>Katie Plumb, MC Subdirectora, Supervisora de Prevención y Promoción de la Salud Departamento de Salud del Condado de Crook 541-447-3260 / 541-233-9177 kplumb@h.co.crook.or.us</p>

<ul style="list-style-type: none"> ☒ Planes de desinfección sistemática de aulas, oficinas, baños y áreas de actividad. ☒ Proceso para informar a la LPHA cualquier grupo de enfermedades entre el personal o los estudiantes. ☒ Protocolo para cooperar con las LPHA recomendaciones de proporcionar todos los registros e información de manera oportuna. ☒ Protocolo para los estudiantes y al personal en busca de síntomas (consulte la sección 1f de la Escuelas preparadas, Estudiantes seguros guía). ☒ Protocolo para aislar a cualquier persona enferma o expuesta del contacto físico con otros. ☒ Protocolo para comunicar posibles casos de COVID-19 a la comunidad escolar y otras partes interesadas (consulte la sección 1e de la Escuelas preparadas, Aprendices seguros guía). ☒ Cree un sistema para mantener registros diarios para cada estudiante / cohorte con el propósito de localizar contactos. Este sistema debe realizarse en consulta con una enfermera de la escuela / distrito o un funcionario de LPHA. Los registros de muestra están disponibles como parte del kit de herramientas COVID-19 Oregon School Nurses Association. <ul style="list-style-type: none"> ● Si un estudiante es parte de una cohorte estable (un grupo de estudiantes que están constantemente en contacto entre sí o en múltiples grupos de cohortes) que se ajustan a los requisitos de cohorte (consulte la sección 1d de la Escuelas preparadas, Aprendices seguros guía), se puede mantener el registro diario de la cohorte. ● Si un estudiante (s) no es parte de una cohorte estable, entonces se debe mantener un registro individual del estudiante. ☒ componentes requeridos de los registros diarios individuales de estudiantes / cohorte incluyen: <ul style="list-style-type: none"> ● Nombre del niño ● Hora de / recogida ● entrega Nombre del padre / tutor e información de contacto de emergencia ● Todo el personal (incluidos el personal itinerante, el personal del distrito, los suplentes y los maestros invitados) y los números de teléfono que interactúan con una cohorte estable o un estudiante individual ☒ Protocolo para registrar / mantener registros diarios que se utilizarán para el seguimiento de contactos durante un mínimo de cuatro semanas para ayudar a la LPHA según sea necesario. ☒ Proceso para asegurar que todo el personal itinerante y todo el personal del distrito (mantenimiento, administración, entrega, nutrición y cualquier otro personal) que se muden entre edificios mantengan un registro o calendario con un historial de cuatro semanas de su tiempo en cada edificio escolar y quién estaban en contacto con en cada sitio. ☒ Proceso para garantizar que la escuela se informe y consulte con la LPHA sobre la limpieza y el posible cierre del aula o del programa si alguien que ha ingresado a la escuela es diagnosticado con COVID-19. ☒ Protocolo para responder a posibles brotes (consulte la sección 3 de la Escuelas preparadas, Aprendices seguros guía). 	<p>Wendy Perrin Enfermera de la Escuela Distrito Escolar del Condado de Crook (541) 447 -5664 wendy.perrin@crookcounty.k12.or.us</p> <p>Pam Lundy enfermera registrada de</p> <p>capacitación de a nivel de administrador y liderazgo se llevará a cabo a través de ODE, HDES y CCSD. Administradores y supervisores capacitados capacitarán en sus sitios durante el servicio y durante todo el año según sea necesario. La capacitación para todos los nuevos empleados se realizará según sea necesario, durante todo el año escolar. La capacitación se llevará a cabo virtualmente, si es posible, o en grupos pequeños para asegurar que se mantenga el distanciamiento físico.</p> <p>PBCCS trabajará con el Departamento de Salud del Condado de Crook para garantizar que podamos responder y controlar los brotes de manera efectiva mediante el intercambio de información, incluso sin el consentimiento de los padres, cuando sea apropiado. Departamento de salud. PBCCS cooperará con las LPHA recomendaciones de proporcionar todos los registros e información de manera oportuna.</p> <p>PBCCS seguirá el Plan de limpieza y desinfección CCSD y seguirá las mejores prácticas y protocolos para reducir la exposición al COVID-19. <i>Borrador del plan:</i> https://drive.google.com/file/d/1sZ1Z_OwdA-CoUqNxy0oblUGiVEi2I307/view?usp=sharing</p> <p>personal saludará a los estudiantes en los puntos de entrada asignados cada mañana. Los estudiantes que lleguen después del comienzo del día escolar serán recibidos por el personal de la oficina. "Greeters" realizará controles visuales de todos los estudiantes, el personal y los visitantes al campus. Los controles se pueden hacer visualmente y / o con la confirmación de un padre / cuidador / tutor. Los participantes recibirán una evaluación visual de los siguientes síntomas de COVID-19: tos, fiebre o escalofríos, dificultad para respirar o dificultad para respirar.</p> <p>Se les pedirá a los estudiantes que presenten síntomas de COVID-19 que regresen a sus hogares o que se reporten a la sala de aislamiento (1i) y que los envíen a sus hogares lo antes posible. Deben permanecer en casa hasta 72 horas después de que la fiebre haya desaparecido (sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre) y otros síntomas estén mejorando. Se les indicará a los estudiantes y al personal que se queden en casa si ellos, o cualquier persona en sus hogares o espacios de vida de la comunidad, tienen síntomas de COVID-19.</p> <p>En el caso de un caso presunto o confirmado de COVID-19 en la escuela, nuestros socios de Enfermedades Transmisibles en la salud del condado proporcionarán orientación mientras lideramos los esfuerzos de respuesta. PBCCS seguirá el Plan de comunicación COVID-19 para exposición o caso. <i>Borrador del plan:</i> https://drive.google.com/file/d/1mabvKKNsKrQZvZ3pjtGhSmB0Oo4vPXOK/view?usp=sharing</p> <p>Las familias recibirán una notificación oportuna mediante cartas / correos electrónicos. Se proporcionará a las familias en inglés y español u otros formatos solicitados para garantizar la accesibilidad. El director regional de seguridad escolar, o la persona designada, ayudará a los esfuerzos regionales de la escuela en la revisión y difusión de la comunicación, si se solicita.</p> <p>PBCCS seguirá la orientación de ODE y mantendrá información individual y de cohortes a través de un registro diario de cohortes. El registro se almacenará en la oficina principal durante cuatro semanas. PBCCS está</p>
---	--

	<p>explorando la opción de un sistema de registro diario que puede estar vinculado al SIS. El nombre del padre / tutor y la información de contacto de emergencia se almacenarán en el SIS.</p> <p><i>Ejemplo de registro diario de cohortes:</i> https://docs.google.com/document/d/1XKN_U4s6_A7pMBppcvPBLXjhZIdusl79/edit</p> <p>PBCCS proporcionará a la autoridad sanitaria local los registros diarios de cohortes y otra información necesaria para acelerar el seguimiento de contactos en caso de un posible cierre.</p> <p>PBCCS informará a la LPHA cualquier grupo de dos o más personas con enfermedades similares entre el personal o los estudiantes. Si se sabe que alguien que ha estado en el campus ha sido diagnosticado con COVID-19, PBCCS informará el caso y consultará con la LPHA sobre la limpieza y el posible cierre del aula o del programa. PBCCS modificará, pospondrá o cancelará grandes eventos escolares según lo coordinado con LPHA.</p> <p>Si la escuela está cerrada, PBCCS implementará modelos de educación a distancia a corto plazo o de educación integral a distancia para todo el personal / estudiantes.</p> <p>PBCCS comunicará los criterios que deben cumplirse para que la instrucción en el sitio se reanude y los plazos pertinentes con las familias.</p>
--	--

1b. POBLACIONES DE ALTO RIESGO

Requisitos OHA / ODE	Plan híbrido / en el sitio
<p><input checked="" type="checkbox"/> Servir a los estudiantes en poblaciones de alto riesgo, ya sea que el aprendizaje se realice a través del sitio, híbrido (modelos de aprendizaje a distancia parcialmente en el sitio y parcialmente integral) o aprendizaje a distancia integral modelos.</p> <p>Requisitos de estudiantes médicamente frágiles, complejos y dependientes de enfermería</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos los distritos deben tener en cuenta a los estudiantes que tienen problemas de salud que requieren servicios de enfermería adicionales. La ley de Oregon (ORS 336.201) define tres niveles de gravedad relacionados con los servicios de enfermería requeridos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Médicamente complejo: son estudiantes que pueden tener una condición de salud inestable y que pueden requerir servicios de enfermería profesional diarios. <p><input checked="" type="checkbox"/> personal y los administradores escolares, en asociación con las enfermeras escolares u otros proveedores de salud escolar, deben trabajar con equipos interdisciplinarios para abordar las necesidades individuales de los estudiantes. La enfermera registrada de la escuela (RN) es responsable de la atención de enfermería brindada a los estudiantes individuales como se describe en la guía ODE y la ley estatal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● comunicarse con los padres y los proveedores de atención médica para determinar el estado de regreso a la escuela y las necesidades actuales del estudiante. ● Coordinar y actualizar otros servicios de salud que el estudiante pueda estar recibiendo además de los servicios de enfermería. Esto puede incluir patología del habla y lenguaje, terapia ocupacional, fisioterapia, así como servicios de salud mental y conductual. ● Modifique los Planes de administración de la salud, los Planes de atención, los IEP u 504 u otros planes médicos a nivel estudiantil, como se indica, para abordar las consideraciones actuales de atención médica. ● El RN que practica en el entorno escolar debe recibir apoyo para mantenerse actualizado sobre las pautas actuales y acceder al apoyo profesional, como los recursos basados en 	<p>Todos los estudiantes y el personal tendrán la oportunidad de autoidentificarse como en la población de alto riesgo y / o viviendo con un miembro de la población de alto riesgo.</p> <p>PBCCS continuará sirviendo a estudiantes en poblaciones de alto riesgo a través de modelos de aprendizaje a distancia o en el sitio. En la mayor medida posible, los estudiantes que no pueden participar en el aprendizaje en el sitio debido a su estado de alto riesgo tendrán la oportunidad de asistir / interactuar con sus compañeros. Esto permitirá a los educadores apoyar a todos los estudiantes e integrar sincrónicamente las experiencias de aprendizaje a distancia en su clase en el sitio.</p> <p>PBCCS representará a todos los estudiantes que tienen condiciones de salud que requieren servicios de enfermería.</p> <p>El personal identificado como de alto riesgo puede ser reasignado y / o puede considerar todas las opciones de licencia.</p>

evidencia de la Asociación de Enfermeras Escolares de Oregon.

- La prestación del servicio debe considerar la salud y la seguridad, así como las normas legales.
- Trabaje con un equipo interdisciplinario para cumplir con los requisitos de ADA y FAPE.
- Las personas de alto riesgo pueden cumplir con los criterios de exclusión durante una crisis de salud local.
- Consulte la orientación y los recursos estatales y nacionales actualizados, tales como:
 - Hoja de datos complementarios del Departamento de Educación de los EEUU.: Cómo abordar el riesgo de COVID-19 en escuelas preescolares, primarias y secundarias mientras atiende a niños con discapacidades a partir del 21 de marzo de 2020.
 - Actualizaciones de orientación de ODE para Especial Educación. Ejemplo del 11 de marzo de 2020.
 - OAR 581-015-2000 Educación especial, requiere que los distritos brinden 'servicios de salud escolar y servicios de enfermería escolar' como parte de los 'servicios relacionados' para 'ayudar a un niño con discapacidad a beneficiarse educación especial.'
 - OAR 333-019-0010 Salud pública: Investigación y control de enfermedades: poderes y responsabilidades generales, describe la autoridad y las responsabilidades para la exclusión escolar.

1c. DISTANCIAS FÍSICAS

Requisitos de OHA / ODE	Plan híbrido / en el sitio
<input checked="" type="checkbox"/> Establezca un mínimo de 35 pies cuadrados por persona al determinar la capacidad de la habitación. Calcule solo con el espacio útil del aula, entendiendo que los escritorios y la disposición de la sala requerirán el uso de todo el espacio en el cálculo. Esto también se aplica para el desarrollo profesional y las reuniones de personal. <input checked="" type="checkbox"/> Apoyar el distanciamiento físico en todas las actividades diarias y la instrucción, manteniendo al menos seis pies entre las personas en la mayor medida posible. <input checked="" type="checkbox"/> Minimice el tiempo de espera en las líneas y tome medidas para garantizar que se mantengan seis pies de distancia entre los estudiantes, incluido el espacio de marcado en el piso, el flujo de tráfico unidireccional en espacios restringidos, etc. <input checked="" type="checkbox"/> Programe modificaciones para limitar el número de estudiantes en el edificio (p. ej., grupos rotativos por días o ubicación, horarios escalonados para evitar la aglomeración y reunión del pasillo). <input checked="" type="checkbox"/> Planifique para los estudiantes que necesitarán apoyo adicional para aprender a mantener los requisitos de distanciamiento físico. Proporcionar instrucción; no emplee disciplina punitiva. <input checked="" type="checkbox"/> personal debe mantener distancia física durante todas las reuniones y conferencias del personal, o considerar reuniones remotas basadas en la web.	<p>PBCCS establecerá un mínimo de 35 pies cuadrados por persona al determinar la capacidad de la sala (cálculos realizados con espacio utilizable). PBCCS establecerá un espacio de seis pies entre las personas para apoyar el distanciamiento físico en todas las actividades e instrucciones diarias, incluidas las reuniones de personal y el desarrollo profesional, en la mayor medida posible. Se utilizarán herramientas basadas en la web para reuniones, conferencias de estudiantes, desarrollo profesional, etc., en la mayor medida posible Se tomarán medidas para minimizar el tiempo de espera en las líneas y garantizar que se utilicen seis pies de distancia entre los estudiantes al formar líneas, para incluir espacios de marcado en el piso, flujo de tráfico unidireccional en espacios restringidos, etc. Los horarios se escalonarán para limitar las interacciones de los estudiantes y evitar la aglomeración y la reunión.</p> <p>PBCCS establecerá cohortes de estudiantes que usan las mismas aulas y espacios de aprendizaje con los mismos maestros cada día.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● En la mayor medida posible, los estudiantes permanecerán en los mismos entornos de clase durante el día de aprendizaje, a menos que esto afecte severamente las necesidades educativas. Los maestros de áreas específicas de contenido académico pueden rotar a través de grupos de estudiantes cuando sea posible. ● PBCCS hará esfuerzos para restringir la interacción entre las cohortes de estudiantes; Por ejemplo, acceso a baños, actividades, áreas comunes, transiciones. ● PBCCS hará adaptaciones para los estudiantes que necesitarán apoyo adicional para aprender cómo mantener los requisitos

	<p>de distanciamiento físico al proporcionar instrucción; en lugar de emplear disciplina punitiva.</p> <p>PBCCS ha medido todas las aulas, oficinas y áreas comunes y limitará la capacidad para permitir 35 pies cuadrados / pie. por persona. PBCCS publicará límites de ocupación en aulas, oficinas y áreas comunes.</p> <p><i>Muestra de señalización de ocupación:</i> https://drive.google.com/drive/u/3/folders/121UyVYXINb2bCORvfl-4-rorfm-t16YS.</p> <p>CONSIDERACIONES</p> <p>Pasillos y espacios fuera del aula</p> <ul style="list-style-type: none"> Los pasillos restringidos y los espacios fuera del aula se marcarán con indicaciones y marcadores unidireccionales para mantener a los estudiantes físicamente distantes. <p>primaria</p> <ul style="list-style-type: none"> Especiales de: Arte / Música, Instrucción defísica educaciónServicios de educación especial / SLP <p>Consideraciones de la escuela intermedia</p> <ul style="list-style-type: none"> Períodos de transición escalonados Servicios de educación especial / SLP
--	--

1d. COHORTING

OHA / ODE Requisitos	Plan híbrido /situ
<p><input checked="" type="checkbox"/> inSiempre que sea posible, establezca cohortes estables: los grupos no deben ser más grandes de lo que puede acomodar el espacio disponible para proporcionar 35 pies cuadrados por persona, incluido el personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuanto más pequeña es la cohorte, menor es el riesgo de propagación de la enfermedad. A medida que los grupos de cohorte aumentan de tamaño, aumenta el riesgo de propagación de la enfermedad. <p><input checked="" type="checkbox"/> Los estudiantes no pueden ser parte de una cohorte individual o de cohortes múltiples que excedan un total de 100 personas dentro de la semana educativa. Las escuelas deben planear limitar el tamaño de las cohortes para permitir un rastreo de contactos eficiente y un riesgo mínimo de exposición.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cada escuela debe tener un sistema de registros diarios para garantizar el seguimiento de los contratos entre la cohorte (consulte la sección 1a de la Escuelas preparadas, Aprendizices seguros guía).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Minimice la interacción entre los estudiantes en diferentes cohortes estables (por ejemplo, acceso a baños, actividades, áreas comunes). Proporcionar acceso a todos los baños de género / género neutro.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Las superficies de limpieza y limpieza (p. Ej., Escritorios, manijas de puertas, etc.) deben mantenerse entre múltiples usos de los estudiantes, incluso en la misma cohorte.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Diseñar cohortes de manera que todos los estudiantes (incluidos los protegidos por ADA e IDEA) mantengan acceso a la educación general, estándares de aprendizaje de nivel de grado y compañeros.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> personal que interactúa con múltiples cohortes estables debe lavarse E I / desinfectarse las manos entre las interacciones con diferentes cohortes estables.</p>	<p>Como sea posible, PBCCS establecerá cohortes estables.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se mantendrán y actualizarán cohortes estables según sea necesario. Los registros diarios de cohortes se registran y son accesibles a través del sistema SIS. Se establecerán baños designados, estaciones de lavado de manos y áreas comunes para cada cohorte. PBCCS entiende que cuanto más pequeña es la cohorte, menor es el riesgo de propagación de la enfermedad. Las cohortes de PBCCS asegurarán que los estudiantes no formen parte de una o más cohortes que excedan un total de 100 personas dentro de la semana educativa. PBCCS hará esfuerzos para minimizar la interacción entre los estudiantes en diferentes cohortes estables (por ejemplo, acceso a baños, actividades, áreas comunes). Cuando sea posible, cohortes estables permanecerán en los mismos espacios de aprendizaje durante el día de aprendizaje, incluido el almuerzo. PBCCS diseñará cohortes para que todos los estudiantes mantengan el acceso a la educación general, estándares de aprendizaje de nivel de grado y compañeros. <p>Para el seguimiento de contactos, PBCCS mantendrá registros diarios de cohortes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes pueden ser parte de más de una cohorte estable durante el día escolar. Cada cohorte tendrá un sistema para garantizar que se pueda completar el rastreo de contactos; se requieren registros diarios individuales de estudiantes o cohortes; Las cohortes deben ser grupos diversos de estudiantes que típicamente se agruparían en las escuelas. Los maestros de áreas específicas de contenido académico rotarán en lugar de los estudiantes en la mayor medida posible. <i>Ejemplo de registro diario de cohorte:</i> https://docs.google.com/document/d/1XKN_U4s6_A7pMBppcvPBLXjhZldusi79/edit

	<p>Todo el personal tendrá acceso y se le solicitará que realice una limpieza regular de sus espacios (utilizando agentes de limpieza aprobados) entre varios estudiantes o personal usos de su espacio. Seguirá la limpieza de rutina de superficies y equipos de alto contacto Guía de limpieza y desinfección de los CDC.</p> <p>El personal que interactúa con múltiples cohortes estables se lavará o desinfectará las manos entre las interacciones con diferentes cohortes estables o estudiantes individuales y se cubrirá la cara. El personal se lavará o desinfectará las manos al ingresar al edificio y nuevamente cuando salgan. El personal lavará o desinfectará las manos antes y después de las comidas.</p> <p>Si un estudiante o miembro del personal es diagnosticado con COVID-19, entonces se LPHA debe consultar para revisar la situación. Todos los miembros de un grupo de cohorte estable deberán poner en cuarentena hasta que se complete el proceso de rastreo de contactos. La documentación clara de los miembros de la cohorte permitirá que la LPHA inicie rápidamente el rastreo de contactos. Una exposición se define como un individuo que tiene contacto cercano (menos de 6 pies) por más de 15 minutos con un caso COVID-19.</p> <p>Cohortes posibles</p> <p>Cohortes de</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Cohorte de transporte ○ grado escolar ○ Educación especial / Habla y lenguaje
--	--

1e. COMUNICACIÓN DE SALUD PÚBLICA

Requisitos OHA / ODE	Plan híbrido / en el sitio
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Comuníquese con el personal al comienzo de la instrucción en el sitio y a intervalos periódicos explicando las medidas de control de infecciones que se están implementando para prevenir la propagación de la enfermedad. ☒ Desarrolle protocolos para comunicarse con los estudiantes, las familias y el personal que han tenido contacto cercano con un caso confirmado. <ul style="list-style-type: none"> ● La definición de exposición es estar dentro de 6 pies de un caso COVID-19 durante 15 minutos (o más). ☒ Desarrollar protocolos para comunicarse de inmediato con el personal, las familias y la comunidad cuando se diagnostica un nuevo caso (s) de COVID-19 en estudiantes o miembros del personal, incluida una descripción de cómo está respondiendo la escuela o el distrito. ☒ Proporcione toda la información en idiomas y formatos accesibles para la comunidad escolar. 	<p>En el caso de un caso presunto o confirmado de COVID-19 en la escuela, nuestros socios de Enfermedades Transmisibles en el Departamento de Salud del Condado de Crook proporcionarán orientación mientras lideramos los esfuerzos de respuesta. PBCCS seguirá el plan de comunicación COVID-19 para exposición o caso (<i>borrador del plan</i>: https://drive.google.com/drive/u/0/search?q=CCommunication%20plan%20for%20exposure).</p> <p>La comunicación al personal de PBCCS continuará para compartir protocolos y medidas de control de infecciones.</p> <p>Todas las familias y el personal de PBCCS recibirán comunicación de inmediato por correo electrónico cuando se diagnostique un caso COVID-19 en la comunidad escolar.</p> <p>Todas las cartas / correos electrónicos a las familias se proporcionarán en inglés y español u otros formatos solicitados que garanticen el acceso a la comunidad escolar. El director regional de seguridad escolar, o la persona designada, ayudará a los esfuerzos del distrito escolar regional en la revisión y difusión de la comunicación, si se solicita.</p> <p>Ejemplos de cartas: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/10Kb4STQvWDZwLnnuchoDqI4Vi5V2EZQ</p>

1f. De entrada y control

OHA / Requisitos ODE	plan híbrido / in situ
<ul style="list-style-type: none"> ☒ dirigir a los estudiantes y al personal a permanecer en casa si, o alguien en su hogar o de los espacios de vida de la comunidad, tienen COVID-19 síntomas, o si alguien en su casa o espacios de vida de la comunidad tiene COVID -19. Los síntomas de COVID-19 son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ● Principales síntomas de preocupación: tos, fiebre (de más de 100.4 ° F) o escalofríos, falta de aliento o dificultad para respirar. 	<p>El ingreso y evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> ● personal del estudiante saludará a los estudiantes en un punto de entrada asignado cada mañana. Los estudiantes que lleguen después del comienzo del día escolar serán recibidos por el personal de la oficina. ● El personal "saluda" hará controles visuales de todos los estudiantes, el personal y los visitantes al campus. Realizarán una evaluación visual de los siguientes síntomas principales de

<ul style="list-style-type: none"> • Tenga en cuenta que el dolor muscular, el dolor de cabeza, el dolor de garganta, la nueva pérdida de sabor u olfato, la diarrea, las náuseas, los vómitos, la congestión nasal y la secreción nasal también son síntomas a menudo asociados con COVID-19. Más información sobre COVID-19 síntomas está disponible de los CDC. • Además de los síntomas de COVID-19, los estudiantes deben ser excluidos de la escuela por signos de otras enfermedades infecciosas, según la política y los protocolos escolares existentes. Consulte las páginas 9-12 de la Guía de enfermedades transmisibles OHA / ODE. • Emergencia signos que requieren atención médica inmediata: <ul style="list-style-type: none"> o Dificultad para respirar o Dolor o presión persistentes en el pecho o Nueva confusión o incapacidad para despertar o Labios o cara azulada o Otros síntomas severos <p><input checked="" type="checkbox"/> todos los estudiantes y el personal para detectar síntomas al ingresar al autobús / escuela todos los días. Esto puede hacerse visualmente y / o con la confirmación de un padre / cuidador / tutor. Los miembros del personal pueden autoexaminarse y dar fe de su propia salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cualquier persona que muestre o informe los síntomas primarios de preocupación debe ser aislada (consulte la sección 1i de las Escuelas preparadas, Aprendices seguros guía de) y enviada a casa lo antes posible. • Deben permanecer en casa hasta 72 horas después de que la fiebre haya desaparecido (sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre) y otros síntomas estén mejorando. <p><input checked="" type="checkbox"/> Siga los consejos de LPHA para restringir de la escuela a cualquier estudiante o personal que haya sido expuesto (por ejemplo, por un miembro del hogar) a COVID-19 dentro de los 14 días calendario anteriores.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> personal o los estudiantes con tos crónica o basal que ha empeorado o no está bien controlada con medicamentos deben ser excluidos de la escuela. No excluya al personal o estudiantes que tienen otros síntomas que son síntomas crónicos o basales (p. Ej., Asma, alergias, etc.) de la escuela.</p> <p>Higiene de manos al ingresar a la escuela todos los días: lávese con agua y jabón durante 20 segundos o use un desinfectante de manos a base de alcohol con 60-95% de alcohol.</p>	<p>preocupación de COVID-19: tos, fiebre o escalofríos, dificultad para respirar o dificultad para respirar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los controles de bienestar de los estudiantes se pueden hacer visualmente y / o con la confirmación de un padre / cuidador / tutor. • Se les pedirá a los estudiantes que presenten síntomas de COVID-19 que regresen a sus hogares o que se reporten a la sala de aislamiento (1i) y que los envíen a casa lo antes posible. Deben permanecer en casa hasta 72 horas después de que la fiebre haya desaparecido (sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre) y otros síntomas estén mejorando. • El equipo de planificación de reapertura está evaluando el diseño de la instalación de PBCCS para desarrollar un plan para procedimientos efectivos de ingreso y detección. • Al ingresar, los estudiantes deberán lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos o usar un desinfectante para manos a base de alcohol con 60-95% de alcohol. • Borrador de procedimientos: plan de ingreso, procedimiento de evaluación de salud EI <p>personal de ingreso y evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> • debe informar al administrador cuando hayan estado expuestos a COVID-19. • El personal debe informar al administrador cuando tenga síntomas relacionados con COVID-19. • Los miembros del personal no son responsables de evaluar a otros miembros del personal para detectar síntomas. • PBCCS utilizará los procedimientos de evaluación del personal desarrollados por el Departamento de Salud del Condado de Crook. • Al ingresar, se espera que el personal se lave las manos con agua y jabón durante 20 segundos o use un desinfectante para manos a base de alcohol con 60-95% de alcohol. <p>Restricción del estudiante / personal de la escuela</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se les indicará a los estudiantes y al personal que se queden en casa si ellos, o cualquier persona en sus hogares o espacios comunitarios, tienen síntomas de COVID-19. • PBCCS seguirá los consejos de LPHA sobre restringir de la escuela a cualquier estudiante o personal que haya sido expuesto (por ejemplo, por un miembro del hogar) a COVID-19 dentro de los 10 días calendario anteriores. • Además de los síntomas de COVID-19, los estudiantes serán excluidos de la escuela por signos de otras enfermedades infecciosas, según la política y los protocolos escolares existentes. • El personal o estudiantes con tos crónica o basal que ha empeorado o no está bien controlada con medicamentos deben ser excluidos de la escuela. • El personal o los estudiantes que tienen otros síntomas que son síntomas crónicos o basales (p. Ej., Asma, alergias, etc.) no serán excluidos de la escuela. <p>Comunicación familiar</p> <ul style="list-style-type: none"> • PBCCS les recordará a los padres que reporten síntomas reales cuando llamen a los estudiantes enfermos como parte de la vigilancia de enfermedades transmisibles. • Se les pedirá a los padres / tutores que proporcionen información sobre las condiciones existentes que hacen que se utilice la tos con el fin de realizar un examen, ya que las toses anteriores que no empeoran no se consideran sintomáticas de COVID-19.
---	--

1g. VISITANTES / VOLUNTARIOS

Requisitos de OHA / ODE

Plan híbrido / en el sitio

<p><input checked="" type="checkbox"/> Restrinja a los visitantes / voluntarios no esenciales.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Los visitantes / voluntarios deben lavarse o desinfectarse las manos al entrar y salir.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Los visitantes / voluntarios deben mantener un distanciamiento de seis pies, usar cubiertas faciales y cumplir con todas las demás disposiciones de esta guía.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> todos los visitantes / voluntarios para detectar síntomas en cada entrada. Restrinja de la propiedad escolar a cualquier visitante que haya sido expuesto a COVID-19 dentro de los 14 días calendario anteriores.</p>	<p>Los voluntarios no podrán trabajar directamente en las escuelas en este momento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se alentará a los voluntarios a apoyar la enseñanza y el aprendizaje mediante la realización de proyectos en el hogar u otros lugares. ● Se alentará a los voluntarios a recoger / devolver materiales para proyectos solicitados en el aula u oficina en la entrada de la escuela, en un área designada. <p>Los visitantes estarán restringidos a áreas comunes de entrada y salida, mientras se mantiene el distanciamiento físico hasta nuevo aviso. Al entrar, los visitantes deben lavarse y / o desinfectarse las manos. Todos los visitantes serán evaluados para detectar síntomas al ingresar y restringidos de la escuela si tienen una exposición conocida a COVID-19 dentro de los 14 días anteriores.</p> <p>El personal no escolar programará el trabajo / entregas fuera del horario de contacto del estudiante, si se mueve más allá de la entrada a la escuela.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Solo permita a los contratistas si se pueden mantener seis pies de distancia física entre todas las personas. ● Los contratistas serán evaluados para detectar síntomas en cada entrada y se les pedirá que completen formularios de seguimiento de contactos. ● PBCCS restringirá de la propiedad escolar a cualquier contratista que se sepa que estuvo expuesto a COVID-19 dentro de los 14 días calendario anteriores. ● Los contratistas que están permitidos en las escuelas o instalaciones deben lavarse o desinfectarse las manos al entrar y salir. ● Los contratistas deben usar cubiertas faciales de acuerdo con el <i>Plan de Manejo de Enfermedades Transmisibles</i>, el departamento de Salud Pública del Condado de Crook, OHA y el Centro para el Control de Enfermedades. <p>PBCCS maximizará las reuniones telefónicas y de video entre padres / cuidadores / tutores para conferencias y otras reuniones con el personal de PBCCS.</p>
--	--

1h. CUBIERTAS DE CARA, ESCUDOS DE CARA Y BARRERAS DE PLÁSTICO CLARAS

Requisitos de OHA / ODE	Plan híbrido / en el sitio
<p><input checked="" type="checkbox"/> cubiertas faciales para todo el personal, contratistas, otros proveedores de servicios o visitantes o voluntarios que siguen Directrices de los CDC Recubrimientos faciales.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> cubiertas faciales o protectores faciales para todos los estudiantes en los grados Kindergarten y posteriores Directrices de los CDC Recubrimientos faciales.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Si un estudiante se quita la cubierta de la cara, o demuestra la necesidad de quitarse la cubierta de la cara por un corto período de tiempo, la escuela / equipo debe:</p>	<p>Se requerirán cubiertas faciales o protectores faciales para todos los estudiantes en los grados Kindergarten y superiores, siguiendo las pautas de los CDC.</p> <p>Si un estudiante se quita la cubierta de la cara, o demuestra la necesidad de quitarse la cubierta de la cara por un corto período de tiempo, el personal de la escuela:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Proporcionará un espacio supervisado lejos de sus compañeros mientras se quita la cubierta de la cara. ● Proporcione apoyos instructivos adicionales para usar efectivamente una cubierta facial, según sea necesario. ● Brindar a los estudiantes el apoyo adecuado para volver a involucrarse en el uso seguro de una cubierta facial ● Los estudiantes no serán discriminados o disciplinados por la incapacidad de usar una cubierta de cara de manera segura durante el día escolar. <p>Se harán adaptaciones para el aprendizaje en el sitio para los estudiantes con afecciones médicas existentes, órdenes médicas u otras preocupaciones relacionadas con la salud.</p>

- ☒ Máscaras faciales para los RN de la escuela u otro personal médico al proporcionar atención de contacto directo y monitoreo de personal / estudiantes que muestran síntomas. Las enfermeras escolares también deben usar equipo de protección personal (EPP) apropiado para su función.

Protecciones bajo la ADA o IDEA

- ☒ Si algún estudiante requiere una adaptación para cumplir con el requisito de cubrirse la cara, los distritos y las escuelas deben trabajar para limitar la proximidad del estudiante a los estudiantes y al personal en la medida de lo posible para minimizar la posibilidad de exposición. Las adaptaciones apropiadas pueden incluir:

- Ofrecer diferentes tipos de cubiertas faciales y protectores faciales que puedan satisfacer las necesidades del estudiante.
- Espacios lejos de sus compañeros mientras se quita la cubierta de la cara; No se debe dejar a los estudiantes solos o sin supervisión.
- Períodos cortos del día educativo que no incluyen el uso de la cubierta facial, mientras se siguen las otras estrategias de salud para reducir la propagación de la enfermedad;
- Soportes instructivos adicionales para usar efectivamente una cubierta facial;

- ☒ Para los estudiantes con afecciones médicas existentes, las órdenes del médico de no usar cubiertas faciales u otras preocupaciones relacionadas con la salud, las escuelas / distritos **no deben** negar el acceso a la instrucción en el sitio.

- ☒ escuelas y los distritos deben cumplir con el plan IEP / 504

La establecido antes del cierre de la instrucción en persona en marzo de s 2020.

- Si un estudiante elegible o que recibe servicios bajo un 504 / IEP, **no puede** usar una cubierta facial debido a la naturaleza de la discapacidad, la escuela o el distrito deben:
 1. Revisar el 504 / IEP para garantizar el acceso a la instrucción de una manera comparable a la establecida originalmente en el plan del estudiante, incluida la instrucción en el sitio con adaptaciones o ajustes.
 2. No se pueden hacer determinaciones de ubicación debido únicamente a la incapacidad de usar una cubierta facial.
 3. Los planes deben incluir actualizaciones de adaptaciones y modificaciones para apoyar a los estudiantes.
- Los estudiantes protegidos bajo ADA / IDEA, que se abstienen de usar una cubierta para la cara, o los estudiantes cuyas familias determinan que el estudiante no usará una cubierta para la cara, la escuela o el distrito deben:
 1. Revisar el 504 / IEP para garantizar el acceso a la instrucción de una manera comparable a lo establecido originalmente en el plan del alumno.
 2. El equipo debe determinar que la discapacidad no prohíbe que el estudiante cumpla con el requisito.
 - Si el equipo determina que la discapacidad está prohibiendo que el estudiante cumpla con el requisito, siga los requisitos para los estudiantes elegibles para, o que reciban servicios bajo, un 504 / IEP que no puede cubrirse la cara debido a la naturaleza de la discapacidad,
 - si el estudiante El plan 504 / IEP incluía apoyos / objetivos / instrucción para el comportamiento o el aprendizaje social

Las adaptaciones para estudiantes con planes IEP / 504 establecidos (antes del cierre de la escuela en marzo de 2020) pueden realizarse debido a la naturaleza de la discapacidad.

Los estudiantes que se abstienen de usar una cubierta para la cara, o los estudiantes cuyas familias determinan que el estudiante no usará una cubierta para la cara, durante la instrucción en el sitio deben tener acceso a la instrucción, a través de la educación integral a distancia. Se pueden tomar disposiciones adicionales para los estudiantes protegidos por ADA e IDEA.

Se requerirá protección facial o caretas para todo el personal, contratistas, proveedores de servicios, visitantes y voluntarios que sigan las [pautas de los CDC](#).

El personal que brinda atención directa o que supervisa al personal / estudiantes que presenten síntomas usará una máscara o protector facial, así como también PPE apropiado adicional. Los miembros del personal que necesiten adaptaciones para cubrirse la cara o los requisitos de careta tendrán una proximidad limitada con los estudiantes y el personal, y pueden tener un alcance de trabajo minimizado.

y emocional, el equipo escolar debe evaluar el plan del estudiante antes de proporcionar instrucción a través del Aprendizaje integral a distancia.

3. Organice una reunión 504 / IEP para determinar el acceso equitativo a las oportunidades educativas que pueden incluir instrucción limitada en el sitio, instrucción en el sitio con adaptaciones o aprendizaje integral a distancia.

☒ distritos deben tener en cuenta las implicaciones del niño para encontrar a los estudiantes que actualmente no son elegibles o que s reciben servicios bajo un 504 / IEP que demuestran la incapacidad de usar consistentemente una máscara o careta según sea necesario. Ongoing inability to meet this requirement may be evidence of the need for an evaluation to determine eligibility for support under IDEA or Section 504.

☒ If a staff member requires an accommodation for the face covering or face shield requirements, districts and schools should work to limit the staff member's proximity to students and staff to the extent possible to minimize the possibility of exposure.

1i. ISOLATION MEASURES

OHA/ODE Requirements	Hybrid/Onsite Plan
<p>☒ Protocols for exclusion and isolation for sick students and staff whether identified at the time of bus pick-up, arrival to school, or at any time during the school day.</p> <p>☒ Protocols for screening students, as well as exclusion and isolation protocols for sick students and staff identified at the time of arrival or during the school day.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Trabaje con enfermeras escolares, proveedores de atención médica u otro personal con experiencia para determinar las modificaciones necesarias en las áreas donde el personal / estudiantes estarán aislados. ● Considere los arreglos físicos necesarios para reducir el riesgo de transmisión de enfermedades. ● Planifique las necesidades de los estudiantes en general sanos que necesitan medicamentos o tratamiento de rutina, así como de los estudiantes que pueden mostrar signos de enfermedad. <p>☒ Students and staff who report or develop symptoms must be isolated in a designated isolation area in the school, with adequate space and staff supervision and symptom monitoring by a school nurse, other school-based health care provider or school staff until they are able to go home. Cualquier persona que brinde supervisión y monitoreo de síntomas debe usar una cubierta facial adecuada o protectores faciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● School nurse and health staff in close contact with symptomatic individuals (less than six feet) should wear a medical-grade face mask. Se puede necesitar otro equipo de protección personal (PPE) dependiendo de los síntomas y la atención brindada. Consulte a una enfermera o profesional de la salud sobre el uso apropiado de EPP. Any PPE used during care of a symptomatic individual should be properly removed and disposed of prior to exiting the care space. ● After removing PPE, hands should be immediately cleaned with soap and water for at least 20 seconds. If soap and water are not available, hands can be cleaned with an alcohol-based hand sanitizer that contains 60-95% alcohol. ● If able to do so safely, a symptomatic individual should wear a face covering. 	<ul style="list-style-type: none"> ● PBCCS students and staff who report or develop symptoms of cough, fever, chills, shortness of breath, difficulty breathing, or sore throat while at school will be isolated in a designated isolation area in the school or building with adequate space and staff supervision, will be provided face covering, and symptoms will be monitored by school staff until they are able to go home. ● Cualquier persona que brinde supervisión y monitoreo de síntomas debe usar una cubierta facial adecuada o protectores faciales. ● An emergency contact or family member will be called and asked to safely transport the student home or to a healthcare facility. If this is not an option, local ambulance services can be summoned by calling the non-emergency police line. ● The office staff will keep records of students or staff being isolated or sent home for LPHA review. <ul style="list-style-type: none"> ○ Logs must be maintained for every student who reports to the office, regardless of whether they are treated or sent home. Logs will include: name of student, reported symptoms/reason for health room visit, action taken ● Staff will maintain student confidentiality as appropriate. ● Staff and students with known or suspected COVID-19 cannot remain at school and should return only after their symptoms resolve and they are physically ready to return to school. PBCCS will follow LPHA advice on restricting from school any student or staff known to have been exposed. In no case can they return before: <ul style="list-style-type: none"> ○ The passage of 14 calendar days after exposure ○ Symptoms have been resolved for 72 hours with the use of anti-fever medications. <p>PBCCS will work with health care experts to determine isolation area and any necessary modifications to areas where staff/students will be isolated, considering required physical arrangements to reduce risk of disease transmission and plan for the needs of generally well students who need medication or routine treatment, as well as students who may show signs of illness.</p>

- To reduce fear, anxiety, or shame related to isolation, provide a clear explanation of procedures, including use of PPE and handwashing.
- ☒ Establish procedures for safely transporting anyone who is sick to their home or to a health care facility.
- ☒ Staff and students who are ill must stay home from school and must be sent home if they become ill at school, particularly if they have COVID-19 symptoms.
 - Symptomatic staff or students should be evaluated and seek COVID-19 testing from their regular physician or through the local public health authority.
 - If they have a positive COVID-19 viral (PCR) test result, the person should remain home for at least 10 days after illness onset and 24 hours after fever is gone, without use of fever reducing medicine, and other symptoms are improving.
 - If they have a negative COVID-19 viral test (and if they have multiple tests, all tests are negative), they should remain home until 24 hours after fever is gone, without use of fever reducing medicine, and other symptoms are improving.
 - If a clear alternative diagnosis is identified as the cause of the person's illness (eg, a positive strep throat test), then usual disease-specific return-to-school guidance should be followed and person should be fever-free for 24 hours, without use of fever reducing medicine. A physician note is required to return to school, to ensure that the person is not contagious.
 - If they do not undergo COVID-19 testing, the person should remain at home for 10 days and until 24 hours after fever is gone, without use of fever reducing medicine, and other symptoms are improving.
- ☒ Involucra a enfermeras escolares, centros de salud escolares o personal con experiencia relacionada (terapeutas ocupacionales o físicos) en el desarrollo de protocolos y evaluación de síntomas (donde exista personal).
- ☒ Record and monitor the students and staff being isolated or sent home for the LPHA review.

CCSD Transportation Supervisor will identify isolation areas on buses.

Draft procedures: [Isolation & Exclusion Procedures](#)



2. Instalaciones y operaciones escolares

Algunas actividades y áreas tendrán un mayor riesgo de propagación (por ejemplo, banda, coro, laboratorios de ciencias, vestuarios). Al participar en estas actividades dentro del entorno escolar, las escuelas deberán considerar el distanciamiento físico adicional o realizar actividades al aire libre (cuando sea posible). Additionally, schools should consider sharing explicit risk statements for higher risk activities (see section 5f of the **Ready Schools, Safe Learners** guidance).

2a. ENROLLMENT

(Note: Section 2a does not apply to private schools.)

OHA/ODE Requirements	Hybrid/Onsite Plan
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Enroll all students (includes foreign exchange students) following the standard Oregon Department of Education guidelines. ☒ Do not disenroll students for non-attendance if they meet the following conditions: <ul style="list-style-type: none"> ● Are identified as high-risk, or otherwise considered to be part of a population vulnerable to infection with COVID-19, or ● Have COVID-19 symptoms for 10 consecutive school days or longer. 	<ul style="list-style-type: none"> ● PBCCS will enroll students following the Oregon Department of Education guidelines. ● No student will be dropped for non-attendance if they meet the following conditions; <ul style="list-style-type: none"> ○ Are identified as vulnerable, or otherwise considered to be part of a population vulnerable to infections with COVID-19 ○ Have COVID-19 symptoms for 10 consecutive school days

<input checked="" type="checkbox"/> Design attendance policies to account for students who do not attend in-person due to student or family health and safety concerns.	<ul style="list-style-type: none"> • PBCCS will review attendance policy and make changes, if needed, to account for students who do not attend in-person due to student or family health and safety concerns.
---	---

2b. ATTENDANCE

(Note: Section 2b does not apply to private schools.)

OHA/ODE Requirements	Hybrid/Onsite Plan
<input checked="" type="checkbox"/> Grades K-5: Attendance must be taken at least once per day for all students enrolled in school, regardless of the instructional model (On-Site, Hybrid, Comprehensive Distance Learning). <input checked="" type="checkbox"/> Grades 6-12: Attendance must be taken at least once for each scheduled class that day for all students enrolled in school, regardless of the instructional model (On-Site, Hybrid, Comprehensive Distance Learning). <input checked="" type="checkbox"/> Provide families with clear and concise descriptions of student attendance and participation expectations as well as family involvement expectations that take into consideration the home environment, caregiver's work schedule, and mental/physical health.	<p>PBCCS will take attendance in two ways:</p> <ul style="list-style-type: none"> • On-Site school students: Normal reporting policy and procedures. • Distance/Online school students: Students who are enrolled in online and/or hybrid courses will be reported on an FTE basis using a standard record (ADMProgTypCd = 01) as identified in the Oregon Cumulative Average Daily Membership (ADM) Manual. The responsibility of taking attendance will be performed by the teacher of record per established ODE guidelines. <p>PBCCS will make individualized accommodations for those students who test positive for COVID-19.</p> <p>Attendance and participation expectations will be communicated clearly to families by PBCCS staff.</p>

2c. TECHNOLOGY

OHA/ODE Requirements	Hybrid/Onsite Plan
<input checked="" type="checkbox"/> Update procedures for district-owned or <i>school-owned</i> devices to match cleaning requirements (see section 2d of the Ready Schools, Safe Learners guidance). <input checked="" type="checkbox"/> procedimientos de devolución, inventario, actualización y Lo redistribución de dispositivos propiedad del distrito deben cumplir s con los requisitos de distanciamiento físico.	<ul style="list-style-type: none"> • PBCCS staff will clean and sanitize each device brought in for updates, repair, return, inventory, between use or redistribution. • Computer labs will be cleaned with approved cleaners between cohort uses. • Classroom computers will be cleaned with approved cleaners between uses. • All students will be allowed to take home their school issued devices on a regular basis and if a school closure occurs. • Preparations for the possibility a student, class, or school will move to Distance Learning will be in place. • An established technology inventory system will be used for all school devices. • Families will be surveyed to collect information about the number, type, and condition of devices used in their homes to support distance learning and their connectivity. • PBCCS will review technology procedures and policies and update as needed. • PBCCS will create a system to support student/staff/family technology needs and troubleshooting.

2d. SCHOOL SPECIFIC FUNCTIONS/FACILITY FEATURES

OHA/ODE Requirements	Hybrid/Onsite Plan
<input checked="" type="checkbox"/> Handwashing: All people on campus should be advised and encouraged to wash their hands frequently. <input checked="" type="checkbox"/> Equipment: Develop and use sanitizing protocols for all equipment used by more than one individual or purchase equipment for individual use. <input checked="" type="checkbox"/> Eventos: Cancelar, modificar o posponer excursiones, asambleas, eventos deportivos, prácticas, actuaciones especiales, reuniones de padres en toda la escuela y otras reuniones grandes para cumplir con los requisitos de distanciamiento físico.	<ul style="list-style-type: none"> • Handwashing: Handwashing and other virus prevention protocols will be explicitly taught to students in an age appropriate way. All students will have access to hand washing before lunch/snack. Opportunity for frequent hand washing will be provided throughout the school day. PBCCS will advise and encourage all people on campus to wash their hands frequently. Hand sanitizer will be available and bathrooms will be stocked with soap and towels. • Equipment: PBCCS has developed cleaning protocols for all equipment used by more than one individual or purchased equipment for individual use. For example, all classroom supplies

- ☒ **Transiciones / Pasillos:** limite las transiciones en la medida de lo posible. Cree procedimientos en el pasillo para promover el distanciamiento físico y minimizar las reuniones.
- ☒ **Propiedad Personal:** Establecer políticas para la propiedad personal (por ejemplo, botellas de agua recargables, útiles escolares, auriculares / auriculares, teléfonos celulares, libros, instrumentos, etc.) que se traen a la escuela. If personal items are brought to school, they must be labeled prior to entering school and use should be limited to the item owner.

and equipment will be cleaned before use by another cohort. This includes PE equipment, playground equipment, music equipment.
Draft Plan: [Cleaning and Disinfecting Plan](#)

- **Events:** All field trips, assemblies, special performances, school-wide parent meetings and other large gatherings will be postponed, held in a virtual format, or designed in a manner that allows appropriate physical distancing to be maintained throughout.
- **Transitions/Hallways:** PBCCS will limit school transitions to the extent possible.
 - Hallway traffic direction marked to show travel flow and support physical distancing.
 - Students lining up in cohort classes will maintain appropriate physical distancing. Line up areas will be marked with visual cues to indicate adequate physical distance.
- **Personal Property:** PBCCS will establish clear school and classroom practices for personal property brought to school, such as water bottles, school supplies, etc.) Personal property must be labeled prior to entering school. Use will be limited to the items owner only, no sharing of personal items.

2e. LLEGADA Y DESPIDO

Requisitos de OHA / ODE	Requisitos de Plan híbrido / en el sitio
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Los distancia física, cohortes estables, pies cuadrados y limpieza deben mantenerse durante los procedimientos de llegada y salida. ☒ Crear horario (s) y comunicar horarios escalonados de llegada y / o salida. ☒ Asignar estudiantes o cohortes a una entrada; assign staff member(s) to conduct visual screenings (see section 1f of the Ready Schools, Safe Learners guidance). ☒ Ensure accurate sign-in/sign-out protocols to help facilitate contact tracing by the LPHA. Sign-in procedures are not a replacement for entrance and screening requirements. Students entering school after arrival times must be screened for the primary symptoms of concern. <ul style="list-style-type: none"> ● Eliminate shared pen and paper sign-in/sign-out sheets. ● Asegúrese de que el desinfectante para manos esté disponible si ingresa o sale niños en un dispositivo electrónico. ☒ Ensure hand sanitizer dispensers are easily accessible near all entry doors and other high-traffic areas. Establish and clearly communicate procedures for keeping caregiver drop-off/pick-up as brief as possible. 	<ul style="list-style-type: none"> ● PBCCS will require appropriate physical distancing, stable cohorts, square footage, and cleaning requirements be maintained during arrival and dismissal procedures. ● If necessary, PBCCS will create schedule(s) and communicate staggered arrival and/or dismissal times for busing and school day. ● Students will be assigned an entrance and assigned staff member(s) will conduct visual screenings (see section 1f). ● PBCCS will require “sign-in/sign-out” procedures to help facilitate contact tracing. Per ODE guidelines, PBCCS will eliminate shared pen and paper sign-in/sign-out sheets, and will provide hand sanitizer if needed for electronic “sign-in/sign-out.” ● Each office and classroom will maintain a daily list of persons who enter their school/classroom. Teachers must not allow students/staff to enter their room if their arrival will exceed room occupancy limits. ● PBCCS will provide hand sanitizer dispensers near entry doors and other high-traffic areas. ● Drop off/pick-ups schedule to be as brief as possible. <ul style="list-style-type: none"> ○ PBCCS will clearly communicate procedures for keeping caregiver drop-off/pick-up as brief as possible.

2f. CLASSROOMS/REPURPOSED LEARNING SPACES

OHA/ODE Requirements	Hybrid/Onsite Plan
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Seating: Rearrange student desks and other seat spaces so that staff and students' physical bodies are six feet apart to the maximum extent possible while also maintaining 35 square feet per person; asigne asientos para que los estudiantes estén en el mismo asiento en todo momento. ☒ Materials: Avoid sharing of community supplies when possible (eg, scissors, pencils, etc.). Limpie estos artículos con frecuencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Seating: Staff will rearrange student desks and tables to maximize physical distancing. Students will be assigned seats, so they are in the same seat at all times. ● Materials: Each classroom will limit sharing of community supplies when possible (eg, scissors, pencils, etc.). If needed to share, these items will be cleaned frequently. El desinfectante de manos y los

Proporcione desinfectante de manos y pañuelos de papel para uso de los estudiantes y el personal.

- ☒ **Handwashing:** Remind students (with signage and regular verbal reminders from staff) of the utmost importance of hand hygiene and respiratory etiquette. La etiqueta respiratoria significa cubrir la tos y los estornudos con un codo o un pañuelo desechable. Tissues should be disposed of in a garbage can, then hands washed or sanitized immediately.
 - Lávese las manos con agua y jabón durante 20 segundos o use un desinfectante para manos a base de alcohol con 60-95% de alcohol.

pañuelos estarán disponibles para el uso de los estudiantes y el personal.

- **Handwashing:** Handwashing and other virus prevention protocols will be explicitly taught to students. Signage will be posted throughout the school. All students will have access to hand washing before breakfast/lunch/snack is served. Opportunity for frequent hand washing will be provided throughout the school day.
- **Respiratory Etiquette:** School staff will consistently teach and reinforce the need for ongoing respiratory etiquette. Students will be instructed to cover coughs and sneezes with an elbow or a tissue. Los tejidos deben desecharse y lavarse o desinfectarse las manos de inmediato.
- **Furniture:** Where possible, difficult to clean furniture will be removed from classrooms, as needed.
- **Classroom Procedures:** Students will be assigned designated space to store individual belongings. To the greatest extent possible, shared items will not be used.
- **Environment:** When possible, windows will be opened in the classroom before students arrive and after students leave. Cada salón de clases tendrá clases afuera cuando sea posible y alentará a los estudiantes a extenderse.
- **Limit Transitions:** Schedules will be modified where possible, to reduce students in close contact. Staff will refrain from mixing classes with other classes and teachers, as much as possible. Visual aies will be used to illustrate traffic flow, appropriate spacing, and assigned seating areas.

Sample Signage:

<https://drive.google.com/drive/folders/1OVf3gibZmyC7Ps2WYBhrv3bF2AbjbYqx?usp=sharing>

2g. PLAYGROUNDS, FIELDS, RECESS, BREAKS, AND RESTROOMS

OHA/ODE Requirements	Hybrid/Onsite Plan
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Keep school playgrounds closed to the general public until park playground equipment and benches reopen in the community (see Oregon Health Authority's Specific Guidance for Outdoor Recreation Organizations). ☒ After using the restroom students must wash hands with soap and water for 20 seconds. Soap must be made available to students and staff. ☒ Before and after using playground equipment, students must wash hands with soap and water for 20 seconds <u>or</u> use an alcohol-based hand sanitizer with 60-95% alcohol. ☒ Designe un patio de juegos y equipo compartido únicamente para el uso de una cohorte a la vez. Disinfect at least daily or between use as much as possible in accordance with CDC guidance. ☒ Cleaning requirements must be maintained (see section 2j of the Ready Schools, Safe Learners guidance). ☒ Mantenga los requisitos de distanciamiento físico, cohortes estables y requisitos de pies cuadrados. ☒ Provide signage and restrict access to outdoor equipment (including sports equipment, etc.). ☒ Design recess activities that allow for physical distancing and maintenance of stable cohorts. ☒ Clean all outdoor equipment at least daily or between use as much as possible in accordance with CDC guidance. 	<p>Playground/Fields/Recess/Breaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● The PBCCS playground will remain closed to the general public. ● Los estudiantes accederán a áreas externas durante los descansos planificados. ● Students will wash hands or use hand sanitizer before and after using playground equipment. ● Playground supplies and equipment will be designated to cohort groups (balls, jump ropes, etc.). Teachers and support staff will set and teach expectations for shared equipment use. ● Designated playground, shared equipment and outdoor equipment will be disinfected at least daily or between use as much as possible in accordance with CDC guidance. ● Recess activities will be designed to support cohorting and physical distancing. ● Signage will be provided and some areas will have restricted access. <p>Restrooms:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Students and staff will wash hands with soap and water for 20 seconds after using the restroom. Soap will be made available to students and staff. <p>Common spaces for staff will be limited, and schedules staggered to ensure physical distancing.</p>

- ☒ Limit staff rooms, common staff lunch areas, and workspaces to single person usage at a time, maintaining six feet of distance between adults.

Physical distancing, cohorts and square footage requirements will be maintained.

2h. SERVICIO DE COMIDAS / NUTRICIÓN

OHA / ODE Requisitos	Híbrido / Plan en el sitio
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Incluya los servicios de comidas / personal de nutrición en la planificación del reingreso escolar. ☒ Staff serving meals must wear face shields or face covering (see section 1h of the Ready Schools, Safe Learners guidance). ☒ Students must wash hands with soap and water for 20 seconds <u>or</u> use an alcohol-based hand sanitizer with 60-95% alcohol before meals and should be encouraged to do so after. ☒ apropiado limpieza diaria de artículos de comida (por ejemplo, platos, utensilios, artículos de transporte) en aulas donde se consumen las comidas. ☒ Cleaning and sanitizing of meal touch-points and meal counting system between stable cohorts. ☒ Adequate cleaning of tables between meal periods. ☒ Since staff must remove their face coverings during eating and drinking, staff should eat snacks and meals independently, and not in staff rooms when other people are present. Consider staggering times for staff breaks, to prevent congregation in shared spaces. 	<p>Coordinated procedures and services with <i>Friends of Powell Butte School</i> lunch program.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Staff serving meals will wear face shields or coverings. ● Staff will appropriately clean all meal items, touch-points and counting systems. ● Lunches will be delivered to classrooms. ● Students will eat in the classroom with their cohort groups. ● Todos los estudiantes deben lavarse las manos antes de las comidas. Si es posible, los estudiantes se lavarán las manos en el aula. De lo contrario, siga los procedimientos de los pasillos y baños que se detallan anteriormente. ● Los estudiantes no compartirán utensilios u otros artículos durante las comidas. ● Cada mesa / escritorio se limpiará antes de que se consuman las comidas. ● Face coverings and shields are removed for eating and drinking. <p>Staff meal times will be staggered to prevent congregation in shared spaces.</p>

2i. TRANSPORTE

Requisitos OHA / ODE	Plan híbrido / en el sitio
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Incluya los departamentos de transporte (y los proveedores contratados asociados, si se usan) en la planificación del retorno al servicio. ☒ Buses are cleaned frequently. Conduct targeted cleanings between routes, with a focus on disinfecting frequently touched surfaces of the bus (see section 2j of the Ready Schools, Safe Learners guidance). ☒ Desarrollar un protocolo de carga / descarga que incluya un examen visual para los estudiantes que exhiben síntomas y registros para el seguimiento de contactos. This can be done at the time of arrival and departure. <ul style="list-style-type: none"> ● If a student displays COVID-19 symptoms, provide a face shield or face covering (unless they are already wearing one) and keep six feet away from others. Continuar transportando al alumno. ● Si llega a la escuela, notifique al personal para comenzar las medidas de aislamiento. <ul style="list-style-type: none"> ○ Si se transporta para el despido y el estudiante presenta síntomas, notifique a la escuela. ☒ Consult with parents/guardians of students who may require additional support (eg, students who experience a disability and require specialized transportation as a related service) to appropriately provide service. ☒ Drivers wear face shields or face coverings when not actively driving and operating the bus. ☒ Informar a los padres / tutores de cambios prácticos en el servicio de transporte (es decir, distanciamiento físico en las paradas de autobús y durante la carga / descarga, la posibilidad de un mayor tiempo de ruta debido a precauciones adicionales, prácticas de desinfección y cubiertas faciales). ☒ Face coverings or face shields for all students in grades Kindergarten and up following CDC guidelines applying the guidance in section 1h of the Ready Schools, Safe Learners guidance to transportation settings. 	<p>PBCCS' transportation procedures are coordinated by the CCSD Transportation Supervisor.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Each bus driver will be required to: <ul style="list-style-type: none"> ○ Visually screen students for illness ○ Maintain logs for contact-tracing ● Buses will use visual cues (eg, floor decals, colored tape or signs) to discourage students from standing and sitting within three (3) feet of other passengers, drivers and other transit employees on the bus. ● Transportation staff will clean and sanitize buses between cohort routes. ● Transportation staff may consult with parents/guardians of students who may require additional support (eg, students who experience a disability and require specialized transportation as a related service) to appropriately provide service. ● Transportation staff will determine and post maximum occupancy for each bus, per guidance while following this guidance. ● CCSD Transportation Supervisor, in collaboration with PBCCS, will inform parents/guardians of practical changes to transportation service (ie, physical distancing at bus stops and while loading/unloading, potential for increased route time due to additional precautions, sanitizing practices). ● Face coverings or face shields will be worn by drivers when not actively driving and operating the bus. ● Face covering or face shield requirements will apply to students in grades Kindergarten and up when riding the bus.

2j. LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y VENTILACIÓN

Requisitos de OHA / ODE	Plan híbrido / en el sitio
<p><input checked="" type="checkbox"/> Limpie, desinfecte y desinfecte las superficies que se tocan con frecuencia (por ejemplo, juegos infantiles, manijas de puertas, manijas de fregaderos, bebederos, vehículos de transporte) y objetos compartidos (por ejemplo, juguetes, juegos, suministros de arte) entre usos varias veces al día. Maintain clean and disinfected (CDC guidance) environments, including classrooms, cafeteria settings and restrooms.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Clean and disinfect playground equipment at least daily or between use as much as possible in accordance with CDC guidance.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Aplique desinfectantes de forma segura y correcta siguiendo las instrucciones de etiquetado especificadas por el fabricante. Mantenga estos productos alejados de los estudiantes.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> To reduce the risk of asthma, choose disinfectant products on the EPA List N with asthma-safer ingredients (eg hydrogen peroxide, citric acid, or lactic acid) and avoid products that mix these with asthma-causing ingredients like peroxyacetic acid, sodium hypochlorite (bleach), or quaternary ammonium compounds.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Opere los sistemas de ventilación adecuadamente y / o aumente la circulación del aire exterior tanto como sea posible abriendo ventanas y puertas, usando ventiladores y a través de otros métodos. Consider running ventilation systems continuously and changing the filters more frequently. <u>No</u> use ventiladores si suponen un riesgo para la seguridad o la salud, tales como el aumento de la exposición al polen alergias / o exacerbación de los síntomas del asma. Por ejemplo, no use ventiladores si las puertas y ventanas están cerradas y los ventiladores están recirculando el aire del aula.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Consider the need for increased ventilation in areas where students with special health care needs receive medication or treatments.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Facilities should be cleaned and disinfected at least daily to prevent transmission of the virus from surfaces (see CDC's guidance on disinfecting public spaces).</p> <p>La circulación del aire y la filtración son factores útiles para reducir los virus en el aire. Considere la modificación o mejora de la ventilación del edificio donde sea factible (consulte la guía de los CDC sobre ventilación y filtración la guía de la Sociedad Estadounidense de Ingenieros de Calefacción, Refrigeración y Aire Acondicionado).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● PBCCS custodians and staff will clean, sanitize, and disinfect frequently touched surfaces (eg, playground equipment, door handles, sink handles, drinking fountains, transport vehicles) and shared objects (eg, toys, games, art supplies) between uses and throughout the day, but not less than once daily. ● Facilities will be cleaned and disinfected at least daily to prevent transmission of the virus from surfaces, following CDC guidance, ● Playground equipment will be cleaned and disinfected at least daily or between use as much as possible in accordance with CDC guidance. ● Staff will maintain clean and disinfected (CDC guidance) environments, including classrooms, cafeteria settings, restrooms, and playgrounds. ● Cleaning and disinfecting products will be used as directed by the appropriate staff. PBCCS will choose products recommended by CCSD or the EPA. Products will be chosen with asthma-safer ingredients as designated by EPA List N. ● Staff will be advised NOT to bring their own cleaners. ● Ventilation systems will be operated properly, and will be frequently checked and maintained. Staff will consider the need for increased ventilation in areas where students with special healthcare needs receive medication or treatments. Ventilation systems will be checked regularly. Considerations for ventilation in areas where students with special health needs receive medication or treatments will be made. ● PBCC facilities will be cleaned and disinfected at least daily to prevent transmission of the virus from surfaces. <i>Draft Cleaning/Disinfecting Plan:</i> https://docs.google.com/document/d/1nEgeUvinnfbjVSEX5H8Qm4sDwqHI1LO2mn-mfXsLYEQ/edit

2k. HEALTH SERVICES

OHA/ODE Requirements	Hybrid/Onsite Plan
<p><input checked="" type="checkbox"/> OAR 581-022-2220 Health Services, requires districts to “maintain a prevention-oriented health services program for all students” including space to isolate sick students and services for students with special health care needs. While OAR 581-022-2220 does not apply to private schools, private schools must provide a space to isolate sick students and provide services for students with special health care needs.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> licencia, el personal de la salud con experiencia debe ser incluido en los equipos para determinar las prioridades de servicios de salud del distrito. Colaborar con profesionales de la salud como enfermeras escolares; Personal de SBHC; proveedores de salud mental y del comportamiento; terapeutas físicos, ocupacionales, del habla y respiratorios; y centros de salud basados en la escuela (SBHC).</p>	<p>PBCCS will coordinate services with regional community partners and Crook County School District.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Teachers will provide age appropriate hand hygiene and respiratory etiquette education to endorse prevention. ● Information on health and prevention will be included on the school website, in newsletters and signage will be posted throughout the school to promote health. This will be done in collaboration with the LPHA. ● PBCCS will maintain a prevention-oriented health services program for all students, including space to isolate sick students and services for students with special healthcare needs. ● Staff will participate in required health services related training to maintain health services practices in the school setting. ● COVID-19 specific infection control practices for staff and students will be communicated. ● Staff will review 504 and IEP accommodations to address vulnerable populations.

- PBCCS will maintain continuity of existing health management issues and will have a plan for sustaining operations alongside COVID-19 specific planning (ie medication administration, diabetic care, etc.).
- PBCCS will collaborate, as needed with health professionals as needed to support COVID-19 planning and other health needs.
- Immunization processes will be addressed as per routine timeline, which prioritizes the beginning of the year and new students. Information for immunization clinics will be provided to families.

2I. BOARDING SCHOOLS AND RESIDENTIAL PROGRAMS ONLY

OHA/ODE Requirements	Hybrid/Onsite Plan
<input checked="" type="checkbox"/> Provide specific plan details and adjustments in Operational Blueprints that address staff and student safety, which includes how you will approach: <ul style="list-style-type: none"> • Contact tracing • The intersection of cohort designs in residential settings (by wing or common restrooms) with cohort designs in the instructional settings. The same cohorting parameter limiting total cohort size to 100 people applies. • Quarantine of exposed staff or students • Isolation of infected staff or students • Communication and designation of where the “household” or “family unit” applies to your residents and staff <input checked="" type="checkbox"/> Review and take into consideration CDC guidance for shared or congregate housing: <ul style="list-style-type: none"> • Not allow more than two students to share a residential dorm room unless alternative housing arrangements are impossible • Ensure at least 64 square feet of room space per resident • Reduce overall residential density to ensure sufficient space for the isolation of sick or potentially infected individuals, as necessary; • Configure common spaces to maximize physical distancing; • Provide enhanced cleaning; • Establish plans for the containment and isolation of on-campus cases, including consideration of PPE, food delivery, and bathroom needs. 	N/A



3. Respuesta al brote

3a. PREVENCIÓN Y PLANIFICACIÓN

OHA / ODE Requisitos	Plan híbrido / en el sitio
<input checked="" type="checkbox"/> Coordinar con la Autoridad Local de Salud Pública (LPHA) para establecer canales de comunicación relacionados con el nivel de transmisión actual. <input checked="" type="checkbox"/> Establish a specific emergency response framework with key stakeholders. <input checked="" type="checkbox"/> When new cases are identified in the school setting, and the incidence is low, the LPHA will provide a direct report to the district nurse, or designated staff, on the diagnosed case(s). Likewise, the LPHA will impose restrictions on contacts.	<p>In the event that there is a single positive case or a cluster of cases of COVID-19, PBCCS will partner with the LPHA, to work on ongoing COVID-19 mitigation efforts.</p> <p>PBCCS will coordinate with Local Public Health Authority administrators, or their designees, (see Communicable Disease Plan or section 1a of this document) to establish real-time communication channels related to current transmission level.</p> <p>PBCCS will:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Follow school board policy for Communicable Disease. • Coordinate communication with the local health authority and communicate with approved language to stakeholders.

- If the region impacted is in Crook County, the local health authority will provide school-centered guidance and direction for PBCCS.
- PBCCS' baseline outbreak rate is if 2% or greater confirmed cases are present within a one-week period.
- Work with LPHA to establish timely communication with staff and families.
- PBCCS will follow the established plan from the local health authority concerning reportable cases.
- Assess technology resources and plan for rapid deployment.
- When new cases are identified in the school setting, and the incidence is low, the LPHA will provide a direct report to the administrator, or designated staff, on the diagnosed case(s). Likewise, the local health authority will impose restrictions on contacts.
- Assess levels of supplies that will be needed in case of an outbreak.
- Check insurance coverage for contingencies such as school closures and high employee absenteeism.
- Explore the implications for mass and extended individual employee absences, and instruction during school closings:
 - Plan for substitutes for all positions -- bus drivers, teachers, cafeteria staff, etc.
 - Address any needed sick leave exemptions or waivers.
 - Consider emergency sick leave pools.
- Coordinate with health insurance carriers regarding any anticipated challenges with the widespread use of health insurance benefits.

3b. RESPUESTA

OHA / ODE Requisitos	Plan híbrido / en el sitio
<ul style="list-style-type: none"> ☒ Siga el protocolo de respuesta al brote del distrito o la escuela. Coordinate with the LPHA for any outbreak response. ☒ If anyone who has been on campus is known to have been diagnosed with COVID-19, report the case to and consult with the LPHA regarding cleaning and possible classroom or program closure. <ul style="list-style-type: none"> • Determination if exposures have occurred • Cleaning and disinfection guidance • Possible classroom or program closure ☒ Report to the LPHA any cluster of illness (2 or more people with similar illness) among staff or students. ☒ When cases are identified in the local region, a response team should be assembled within the district and responsibilities assigned within the district. ☒ Modify, postpone, or cancel large school events as coordinated with the LPHA. ☒ If the school is closed, implement Short-Term Distance Learning or Comprehensive Distance Learning models for all staff/students. ☒ Continue to provide meals for students. ☒ Communicate criteria that must be met in order for On-Site instruction to resume and relevant timelines with families. 	<p>In the event of an outbreak, PBCCS will:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinate with the local health authority for any outbreak response. • If anyone who has been on campus is known to have been diagnosed with COVID-19, PBCCS will report the case to and consult with the LPHA regarding cleaning and possible classroom or program closure. • PBCCS will report to the LPHA any cluster of illness (2 or more people with similar illness) among staff or students. • When cases are identified in the local region, a response team will be assembled within the region. • PBCCS will modify, postpone, or cancel large school events as coordinated with the local health authority. • If school is closed, the Distance Learning will be implemented for all staff/students. • PBCCS will work with CCSD to continue to provide meals for students in the event of a closure. <p>PBCCS will share and implement precautionary measures called for by the state and LPHA and communicate them to staff, students, and families. The CDC recommends:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoid close contact with people who are sick. • Avoid touching your eyes, nose, and mouth. • Quédese en casa cuando esté enfermo. • Cover your cough or sneeze with a tissue, then throw the tissue in the trash. • Clean and disinfect frequently touched objects and surfaces using a regular household cleaning spray or wipe. • Follow the CDC's recommendations for using a facemask (people with symptoms and health workers).

- Remind all to wash hands often with soap and water for at least 20 seconds, especially after going to the bathroom; before eating; and after blowing your nose, coughing, or sneezing. If soap and water are not readily available, use an alcohol-based hand sanitizer with at least 60 percent alcohol. Always wash hands with soap and water if hands are visibly dirty.

The administrator and PBCCS leadership will prepare for possible increased number of employee absences due to illness in employees and their family members, and for dismissals of school due to high levels of absenteeism or illness.

PBCCS will review policies and procedures that may come into play, such as:

- Student and employee absences due to illness (should “perfect attendance” procedures be amended?),
- School closures based on public health concerns,
- Emergency management plans, and
- Non-discrimination policies

PBCCS will emphasize the need to remain vigilant against stigma due to perceived race, national origin, or recent travel. Foster a supportive environment free from rumors or associations of a virus with a specific population.

PBCCS will consider cancelling nonessential travel per travel guidance on the CDC website, including local and national field trips.

PBCCS will prepare communication materials for on-site instruction criteria, symptoms lists, student absence protocols, communications plans, communications procedures with parents in the event of school closures, and the like.

PBCCS will coordinate with ODE about the possibility of mass student or staff absences.

Working with the LPHA, PBCCS will determine when school closures are indicated based on a set percentage of staff and student absenteeism as recommended by local and state public health authorities.

- Establish distance learning options for students if available for extended school closures.
- Address how staff will be informed about expectations for student home-based academic work.
- Coordinate with the state educational agency about the possibility of school closings. How will attendance days and/or virtual class time be counted?
- Explore teaching monitoring or ensure education remains on track in case of school closings; recruit parents to assist in the delivery of educational services to their children.
- Coordinate with local health and welfare agencies to ensure children receiving free and reduced-price meals continue to receive nutrition usually supplied at schools.
- Address how the school can provide information and support to families in need of childcare when schools are closed.
- Determine under what conditions schools will reopen.

Identify and seek state and federal emergency relief, grants, and funding flexibility available to address unexpected needs, and recovery efforts.

Coordinate with local health authorities about expectations to utilize school facilities for emergency services.

Obtain any needed equipment and supplies.

Create clear communication for staff and families for potential quarantine expectations related to school closures. Work with public health officials for effective communication strategies. Sample letters: <https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1OKb4STQvWDZwLnnnuchoDqI4Vi5V2EZO>

3c. RECOVERY AND REENTRY

OHA/ODE Requirements	Hybrid/Onsite Plan
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Plan instructional models that support all learners in Comprehensive Distance Learning. <input checked="" type="checkbox"/> Clean, sanitize, and disinfect surfaces (eg, playground equipment, door handles, sink handles, drinking fountains, transport vehicles) and follow CDC guidance para aulas, entornos de cafetería, baños y patios de recreo. <input checked="" type="checkbox"/> Communicate with families about options and efforts to support returning to On-Site instruction. <input checked="" type="checkbox"/> Follow the LPHA guidance to begin bringing students back into On-Site instruction. <ul style="list-style-type: none"> • Considere grupos más pequeños, cohortes y horarios rotativos para permitir un regreso seguro a las escuelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • PBCCS will plan instructional models that support all learners in temporary distance/remote learning. • Staff, or contractor, will clean, sanitize, and disinfect surfaces (eg, playground equipment, door handles, sink handles, drinking fountains, transport vehicles) and follow CDC guidance for classrooms, cafeteria settings, restrooms, and playgrounds. • Staff will communicate with families about options and efforts to support returning to On-Site instruction. • PBCCS will follow local health authority guidance to begin bringing students back into On-Site instruction. • PBCCS will consider smaller groups, cohorts, and rotating schedules to allow for a safe return to schools. • PBCCS will continue to offer instructional models that support all learners in On-Site or Hybrid and Comprehensive Distance Learning.



ASSURANCES

*This section must be completed by any public school that is providing instruction through On-Site or Hybrid Instructional Models.
Las escuelas que brindan modelos educativos de aprendizaje a distancia integral no necesitan completar esta sección.
Esta sección no se aplica a las escuelas privadas.*

- We affirm that our school plan has met the requirements from ODE guidance for sections 4, 5, 6, 7, and 8 of the **Ready Schools, Safe Learners** guidance.
- We affirm that we cannot meet all of the ODE requirements for sections 4, 5, 6, 7 and/or 8 of the **Ready Schools, Safe Learners** guidance at this time. Continuaremos trabajando para cumplirlos y hemos anotado y abordado los requisitos que no podemos cumplir en la tabla titulada “Cumplimiento de la garantía y calendario” a continuación.

4. Equity

5. Instruction

6. Family, Community, Engagement



7. Mental, Social, and Emotional Health



8. Staffing and Personnel

Assurance Compliance and Timeline

If a district/school cannot meet the requirements from the sections above, provide a plan and timeline to meet the requirement.

List Requirement(s) Not Met	Provide a Plan and Timeline to Meet Requirements <i>Include how/why the school is currently unable to meet them</i>